



DASAR DASAR

manajemen

H. Aep Saepurohman, S.Ag., M.Si., MCE



DASAR-DASAR MANAJEMEN

H. Aep Saepurohman, S.Ag., M.Si., MCE



UU No 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan sifat hak cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Pelindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

Penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;

Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;

Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan Fonogram yang telah dilakukan Pengumuman sebagai bahan ajar; dan

Penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).

Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

DASAR-DASAR MANAJEMEN

Nama Penulis :

H. Aep Saepurohman, S.Ag., M.Si., MCE

Editor :

Ahmad Hinayatullohi, M.Pd

Ukuran :

210 hal, Uk: 17.5x25 cm

ISBN :

No ISBN

Cetakan Pertama :

September 2023

Hak Cipta 2023, Pada Penulis

Isi diluar tanggung jawab percetakan

Copyright © 2023 by Balai Literasi Bangsa

All Right Reserved

Hak cipta dilindungi undang-undang
Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau
memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
tanpa izin tertulis dari Penerbit.

BALAI LITERASI BANGSA

Jl. Swastibrata Brajan Kidul RT/RW 01/01 Brajan,
Tamantirto, Kasihan, Bantul, DIY, 55184

Telp. +6282330966245

WhatsApp: wa.me/6282328027070

Website: www.penerbitliterasibangsa.com

E-mail: penerbitliterasibangsa@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas limpahan karunia dan rahmatnya, penulis bisa menyelesaikan buku ajar yang berjudul “Dasar-Dasar Manajemen”. Tak lupa penulis juga ucapkan terima kasih kepada keluarga, kolega, dan seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan buku ini baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penulis berharap buku ini dapat memberikan kontribusi bagi perkembangan Pendidikan di Indonesia, terutama dalam hal pengelolaan Pendidikan.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa di dalam buku ini banyak terdapat kekurangan

dan jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, kami mengharapkan adanya kritik dan saran demi perbaikan kedepannya, mengingat tidak ada sesuatu yang sempurna tanpa saran yang membangun. Mudah-mudahan buku ini bisa dipahami bagi siapapun yang membacanya.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
BAB I	1
KONSEP DASAR MANAJEMEN	1
A. Pengertian Manajemen.....	1
B. Fungsi -fungsi manajemen.....	7
C. Prinsip-prinsip manajemen.....	11
D. Fokus Garapan Manajemen	24
BAB II	31
PERKEMBANGAN PEMIKIRAN MANAJEMEN	31
BAB III	40
PERENCANAAN DALAM MANAJEMEN	40
A. Pengertian Dasar Perencanaan.....	40
B. Perencanaan Pendidikan.....	44

C.	Proses Perencanaan Pendidikan	47
D.	Ruang Lingkup Perencanaan.....	50
E.	Prinsip-Prinsip Perencanaan Pendidikan	54
BAB IV		59
PENGORGANISASIAN PENDIDIKAN		59
A.	Pengertian Organisasi.....	59
B.	Tujuan dan Manfaat Organisasi Pendidikan	62
C.	Proses Pengorganisasian.....	63
D.	Jenis-Jenis Organisasi.....	65
E.	Organisasi Penyelenggara Pendidikan	69
BAB V		72
KOMUNIKASI DALAM ORGANISASI		72
A.	Pengertian Komunikasi Organisasi.....	72
B.	Pentingnya Komunikasi dalam Organisasi	75

C.	Pola komunikasi Organisasi.....	77
D.	Fungsi Komunikasi dalam Orgnasiasi	84
E.	Tujuan Komunikasi Organisasi.....	86
F.	Hambatan Komunikasi dalam Organisasi	87
G.	Gaya Komunikasi dalam Organisasi...	90
BAB VI.....		98
KOMITMEN ORGANISASI		98
A.	Pengertian Komitmen Organisasi	98
B.	Dimensi Komitmen Organisasi.....	102
C.	Manfaat Komitmen Organisasi.....	106
D.	Faktor yang Mempengaruhi Komitmen Organisasi	108
E.	Cara Membangun Komitmen Organisasi	110
BAB VII		114
PENGAMBILAN KEPUTUSAN		114

A.	Pengertian pengambilan keputusan..	114
B.	Dasar Pengambilan Keputusan	118
C.	Jenis-jenis pengambilan keputusan .	122
D.	Model-model pengambilan keputusan 123	
E.	Faktor yang mempengaruhi pengambilan keputusan.....	126
BAB VIII		129
FUNGSI PENGARAHAN DALAM MANAJEMEN		129
A.	Pengertian Pengarahan (<i>Directing</i>).....	129
B.	Tujuan pengarahan	130
C.	Manfaat pengarahan	133
D.	Syarat Pengarahan.....	135
BAB IX.....		137
FUNGSI PENGENDALIAN DALAM MANAJEMEN.....		137

A.	Pengertian Pengendalian (<i>Controlling</i>)	
		137
B.	Langkah-langkah pengendalian dan pengawasan.....	139
C.	Bentuk-Bentuk Pengendalian atau Pengawasan.....	140
D.	Tipe-Tipe Pengendalian atau Pengawasan	
		143
E.	Kegiatan Pengendalian atau Pengawasan.....	144
BAB X		147
FUNGSI EVALUASI DALAM MANAJEMEN		147
A.	Pengertian Evaluasi.....	147
B.	Jenis Evaluasi	152
C.	Fungsi Evaluasi.....	157
D.	Tahapan Evaluasi.....	159
BAB XI		161

FUNGSI PELAPORAN DALAM MANAJEMEN

..... 161

A. Pengertian Pelaporan 161

B. Fungsi - fungsi pelaporan..... 166

C. Manfaat Pelaporan 169

BAB XII 171

KONSEP DASAR MANAJEMEN PENDIDIKAN

..... 171

A. Pengertian Manajemen Pendidikan.... 171

B. Sejarah Manajemen Pendidikan..... 174

C. Fungsi Manajemen Pendidikan..... 179

D. Prinsip Manajemen pendidikan 186

DAFTAR PUSTAKA..... 188

PROFIL PENULIS 195



manajemen

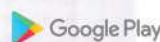
Konteks dasar-dasar manajemen yakni berupa sebuah aturan pokok yang digunakan sebagai pedoman pelaksanaan organisasi. Sifat prinsip-prinsip manajemen di sini adalah fleksibel, sesuai dengan kondisi dan situasi organisasi dan pola manajemen yang diterapkan. Penggunaan prinsip-prinsip manajemen juga tidak kaku dan baku, harus berdasarkan teori-teori. Tetapi tergantung dengan pengalaman yang dimiliki dan berkembang sesuai dengan kebutuhan organisasi. Prinsip-prinsip manajemen digunakan untuk memberikan arahan dan kemudahan dalam melaksanakan aktivitas organisasi sehingga dapat menghasilkan kinerja yang efektif, efisien dan produktif. Dengan prinsip-prinsip manajemen tersebut, kesalahan dan tumpang tindih tugas dapat dieliminir, sehingga tercipta harmoni organisasi. Praktik manajemen sejalan telah dilakukan sejak manusia belum mengenal ilmu ini secara resmi.



Literasi Bangsa

Bersama Menceritakan Kehidupan Bangsa

Jl. Sreartiradja, Duren Kaya, RT. 01, RW. 01, Grogol, Tomarekto
Kec. Karetan, Kab. Bantul, Yogyakarta (5584)



ISBN 978-623-8407-03-3



9 786238 407033